

10 Schritte – Wie geht's los mit SMEX?

1. Nehmen Sie Kontakt zu Zahlwerk GmbH Tel. 0049-8171-34 71 63 oder Ihrem BÄKO-Außendienst auf.
2. Rufen Sie Ihren Steuerberater an und veranlassen Sie die Zusendung der Saldenliste „12 Monatssaldenliste mit Vorjahr“ (Konten 0000 – 9999) in elektronischer Form an sowie eine BWA/KER von 2007 und die neueste von 2008.
3. Diese Dateien bitte per Email an czalaun@zahlwerk.eu schicken
4. Ihr Steuerberater erfreut sich in der Regel über eine kurze Erklärung: „*Wir benötigen die Zahlen zur Bearbeitung unseres internen Berichtswesens zum Thema Finanz- und Liquiditätsplanung, Preiskalkulation und Sortimentssteuerung*“

Beispielauswurf für verschiedene Buchhaltungsprogramme:

- bmd: Liste PR13A (12 Monatsaldenliste mit Vorjahr incl. Periode 13“
(Datei speichern unter ... - im EXCEL-Format / Versand als E-Mail)

- DATEV: Monatssaldenlisten oder Jahressaldenlisten 2007 + 2008 als .pdf-Dateien, Versand per E-Mail

- LEXWARE: Monatssaldenlisten 2007 + 2008 als .pdf-Dateien, Versand per E-Mail

- KOST: Kostenstellenauswertung als csv-Datei
sowie eine BWA / KER von 2007 und die neueste von 2008.

Die Zahlen unterliegen selbstverständlich der absoluten Schweigepflicht und werden ausschließlich für die Erstellung Ihres eigenen Unternehmensberichtes verwendet

5. Nach ca. 1 Woche erhalten Sie Ihren fertigen Unternehmensbericht einschl. CD zur Besprechung.
6. Nach Erhalt vereinbaren Sie bitte einen Termin zur Erstbesprechung mit der Zahlwerk GmbH Tel.: 0049 8171 347 163
7. Anschließend erfolgt ca. 3x 20 Min. eine telefonische Schulung und Zahlenvervollständigung – bei Bedarf nehmen wir auch gerne Kontakt zu Ihrem Steuerberater auf.
8. Ab sofort wünschen wir viel Spass beim „Geldeinsammeln“ und begleiten Sie selbstverständlich gerne telefonisch weiter.
9. Individuell kann auch ein Termin bei Ihnen vor Ort vereinbart werden.
10. Wenn Sie sich entschieden haben, SMEX vollständig zu nutzen und die Lizenz erwerben, wird mit den bereits eingepflegten Daten weitergearbeitet.